

PROCES VERBAL CONSEIL D’ADMINISTRATION

SEANCE 6 DU 2 juillet 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Fonction | Présents | Nom Prénom | Fonction | Présents |
| M. Milon | Proviseur |  | Mme Sellier | Représentants des parents |  |
| Mme Guillon | Adjointe |  | Mme Gauvrit-Pagny |  |
| Mme Izougarhane | CPE | Abst. | Mme Mathieu |  |
| M. Besson |  | M. Journo |  |
| Mme Denis | Gestionnaire |  | Mme Zaki | Exc |
| M. Jeaurat | DDFPT |  | Mme Scharlipp M | Représentants des élèves | Abst |
| M. Chéreau | Représentant des Collectivités  territoriales | Exc | Mr Jouve V. |  |
| Mme Bernard | Exc | Mme Rambaud 209 |  |
| M. Durand |  | M. Deau 1S2 |  |
| Mme Mullinghausen |  | Mme Abessolo Ab | Abst |
| Mme Tesson | Personnalité qualifiée |  | ----- | Agents de la collectivité | Pas d’élu |
| M. Trigodet | Représentants de l’équipe éducative |  | ------- |
| Mme Pavageau | Abst | ------- |
| Mme Moreau |  |  |  |  |
| Mr Ségura |  |  |  |
| M. Lefevre |  |  |  |  |
| Mme Tinelli | Abst |  |  |
| Mme Guidez | Abst |  |  |  |

SOMMAIRE :

Déclaration liminaire des parents d’élèves ……………………………………..….. p2

1°) Approbation de l’ordre du jour et comptes rendu des CA du 07/05 et 03/06… p2

2°) Répartition des moyens et des postes pour la rentrée 2020……………………. p3

3°) Ventilation des indemnités pour missions particulières (IMP) ………………….p3

4°) Organisation pédagogique de l’année 2020-2021 …………………………………p3-4

5°) Contrats et conventions ………………………………………………………………. P4

6°) Autorisation de recrutement (Service civique, AED et AESH)………………….. p4

7°) Intentions de voyages …………………………………………………………………. P5

8°) Questions financières ………………………………………………………………….  P5

9°) Questions diverses des parents …………………………………………………….. p6

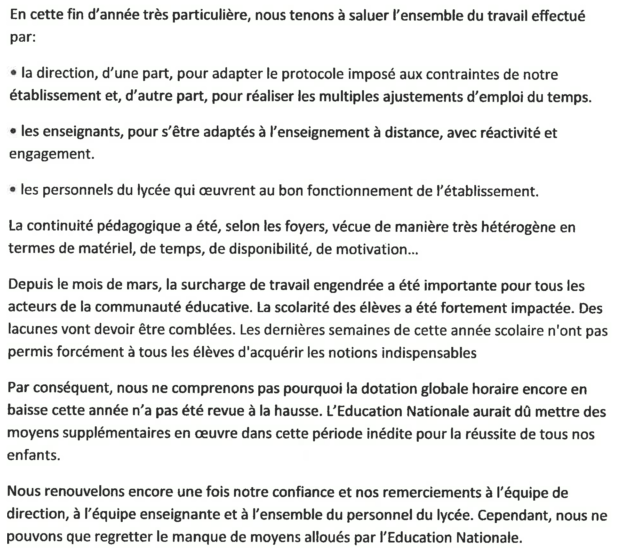
Le Quorum étant atteint 21 membres présents sur 30

La séance est ouverte, 21 ***présents à 18h04.***

Le secrétariat est assuré par les représentants des agents d’état Mmes GERARDIN et HERMOUET

1. Demande liminaire des parents d'élèves

*Madame SELLIER nous communique la déclaration liminaire des parents d'élèves élus :*



1. Approbation du compte rendu des CA du 7 mai et du 3 juin 2020

En l’absence de remarques :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L’approbation de l'ordre du jour modifié de la déclaration liminaire | | | | | |
| Pour | **21** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

***18h10 :*** *Arrivée de Mme Mullinghausen représentante de la collectivité. 22* ***présents***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L’approbation du PV des séances du 7 mai et du 3 juin 2020 | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

***18h27 :*** *Arrivée de Mme Tesson Personnalité qualifiée. 23* ***présents***

1. Nouvelle répartition des moyens et ventilation des postes en regard des dernières évolutions (affectation, constitution des groupes d'élèves, résultats de mutation,...)

Une information est faite quant à l’orientation des élèves de seconde qui conditionne la taille des groupes de première :

* 86% des élèves de seconde vont en première GT à léonard.
* 8,3 % en voie technologique en dehors du lycée
* 2,9 % partent vers la voie professionnelle
* 2,4 % en redoublement et 1,3 % encore sans solution.

M. le Proviseur nous informe que pour l'année scolaire 2019/2020, il y avait 1170 élèves et pour l'année scolaire 2020/2021, il est prévu 1210 élèves soit 12 classes de secondes, 10 classes de première et de terminale donc une incidence directe sur la répartition des moyens.

M. Trigodet  déplore que l'Académie ne donne pas les moyens supplémentaires malgré la nouvelle réforme et une classe de seconde en plus.

L'enseignement de spécialité de sciences de l'ingénieur semble moins attractive, davantage d’élèves de seconde ayant choisi un autre enseignement de spécialité… M. le Proviseur nous informe qu'on n'ouvre pas à proprement parler la spécialité Science de l'Ingénieur qui sera fusionner avec celui de terminale.

L’ensemble des ajustements de groupes qui s’est poursuivi jusqu’en juillet amène donc une nouvelle répartition des moyens qui reste cependant conforme aux orientations présentées aux deux CA de février.

18H 41 - Suspension de séance demandée par les enseignants avant le vote.

18H45 – Reprise de la séance et vote

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Répartition des moyens en fonction de la dotation | | | | | |
| Pour | **15** | Contre | **0** | Abstention | **8** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Répartition des postes en correspondance de la répartition des moyens | | | | | |
| Pour | **19** | Contre | **0** | Abstention | **4** |

1. Ventilations des indemnités pour missions particulières

Présentation de la ventilation par M. le Proviseur qui acte plusieurs nouveautés à financer malgré une doatation identique (PIX, 2ème PP de seconde, Erasmus). Proposition de vote

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ventilation des indemnités pour missions particulières | | | | | |
| Pour | **21** | Contre | **0** | Abstention | **2** |

1. Organisation pédagogique de l'année 2020/2021 et calendrier scolaire

Pré-rentrée des enseignants sur deux jours : 28 et 31 août 2020

Rentrée des élèves :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BTS – AV2 : le 31 août à 8 heures | Le 1er septembre 2020 :  \* secondes à 8 heures  \*DNMADE 1 à 9 heures  \*DNMADE 2 à 9 heures 30  \*BTS AV1 à 10 heures  \*Bac Pro Photo à 11 heures | Le 2 septembre 2020 :  \*Les premières et terminales à 8 heures. |

**Nouveautés 2020/2021 :**

\*Un nième protocole sanitaire permettant d'accueillir les 1210 élèves.

\*Une formation à la certification PIX pour tous les élèves

\*Une classe PEM (éducation aux médias)

\*Un établissement qui va tendre vers la labellisation E3D

\*Expérimentation du ¼ d'heure lecture au 1er trimestre.

1. Information sur le recrutement de services civiques pour 2020/2021

Mr le Proviseur propose le recrutement de deux missions service civique :

Une mission culturelle

Une mission développement durable.

Les missions de service civique sont sur une base de 24 heures par semaine sur dix mois à partir de la Toussaint

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Accord pour le recrutement de 2 Services Civiques | | | | | |
| Pour | **23** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

7. Contrats et conventions

Mme l'Agent Comptable nous propose pour vote :

M Besson s'est absenté pendant la présentation de la convention sur le plate forme technologique (22 votants)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Avenant convention PFT automatisme | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

Retour de M Besson après le vote sur la PFT Automatisme (23 votants)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Groupement achat papier | | | | | |
| Pour | **23** | Contre | **0** | Abstention |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Marché énergie Région | | | | | |
| Pour | **23** | Contre | **0** | Abstention |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Location de la salle EMA | | | | | |
| Pour | **23** | Contre | **0** | Abstention |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Convention manuels scolaires | | | | | |
| Pour | **23** | Contre | **0** | Abstention |  |

*19H 15 - Départ de Mr Durand – Représentant des collectivités territoriales- 22 présents*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Convention Opti-marché | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Convention équipements pour le STS audio | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autorisation de recruter des contrats AESH et AED (19 personnes) | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

1. Intentions de voyage

Présentation des séjours sportifs obligatoires et facultatifs de l'option EPS.

Mr Lefebvre (enseignant d'EPS) présente le stage obligatoire de pleine nature de 3 jours prévu en juin 2021. Le coût par élève est de 51 euros représentant l'alimentation et l'hébergement, le reste étant pris en charge par l’établissement su fait du caractère obligatoire du voyage…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stage de pleine nature de l’option EPS | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

Mr Lefebvre (enseignant d'EPS) présente également l’intention de voyage facultatif au ski pour les 1ères et terminales de l’option EPS prévu en mars 2021. Participation des familles prévisibles : 360 euros par élève.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voyage au ski option EPS | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

Une discussion concernant les voyages en général s’engage, concernant le coût des voyages, leur financement par les familles.

9 – Questions financières

Mme l'Agent Comptable souhaite restituer à la Région Pays de la Loire le Renault trafic lui appartenant. Véhicule vétuste - devenu non roulant et non utilisé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mise au rebut du Renault Trafic | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

Mme l'Agent Comptable présente une décision modificative pour vote qui prévoit le rattachement de ressources nouvelles et un prélèvement sur fonds de roulement.

Prélèvement sur fonds de Roulement de 17 400 € pour les demandes suivantes :

-sciences physiques : Achat de 5 Spectrophotomètres permettant de réaliser des TP en groupe parallèle (configuration année prochaine)

- Nettoyage toiture.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DBM | | | | | |
| Pour | **22** | Contre | **0** | Abstention | **0** |

10 – Questions diverses des parents

1) Suite à la crise sanitaire, comment va être organisé le programme de l'année prochaine ?

Des dispositions particulières vont-elles être prises pour compenser ou rattraper les manques d'acquisitions des élèves depuis mi-mars ?

M. le Proviseur informe qu'il n'y aura pas de modules de rattrapage. Tous les établissements sont dans la même situation…

*19h50 Départ de Mme Mullinghausen – représentante collectivités territoriales-21 présents*

1. Comment la période d'enseignement à distance a été vécue par la Direction et les enseignants ?

Durant cette période de confinement, les enseignants ont retrouvé l'intérêt de leur métier. Dans certaines matières, le présentiel est primordial. Ils ont pris conscience de la difficulté de réguler la masse de travail donné aux élèves. Le travail sur écran était fatiguant aussi bien pour les enseignants que pour les élèves.

Les élèves ont apprécié de travailler en autonomie car ils pouvaient gérer leur journée à leur rythme. Par contre, les élèves ont eu de manque de motivation sur la durée.

1. Quel bilan tirez-vous des outils pédagogiques utilisés ?
2. Une commission s’est concertée tout dernièrement, comme le précise M. Le proviseur, pour se requestionner sur les futurs usages numériques raisonnés…

Les enseignants ainsi que les élèves ont dû par nécessité s'adapter rapidement aux outils numériques.

Un représentant d'élèves nous informe qu'il faut éviter d'utiliser Pro-note car problèmes de connexion.

Les Classes virtuelles CNED / ou Via seront utilisées si jamais il devenait nécessaire de recommencer car ce sont les seules conformes RGPD…

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée par Monsieur le Proviseur à 20h04.

Les secrétaires de séance, Le Proviseur,